

План работы профкома на 2026 год

ЯНВАРЬ

1. Написать отчеты по профсоюзной работе за отчетный год и защитить их.
2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома за отчетный период и планы на будущий год».
3. На заседании профкома утвердить отчетные документы, локальные акты, ходатайства, решения о выделении средств.
4. Создать оргкомитет для проведения юбилея колледжа.
5. Написать документы на профсоюзный грант
6. Организовать и провести покупку пирогов и сока для проведения дня студента.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить и сдать документы на ведомственные награды
2. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Организовать приобретение билетов на концерты в театр

МАРТ

1. Провести мероприятия к дню 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Организовать поездку в Москву

АПРЕЛЬ

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Принять участие в семинаре КС СПО в Москве.

МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
2. Провести конкурс «Лучший профорг».
3. Принять участие в составлении тарификации.
4. Принять участие в акции к Первомаю.
5. Провести выездной семинар для молодых педагогов СПО
6. Организовать поездку по Рязанской губернии

ИЮНЬ

1. Организовать мероприятие по завершению учебного года

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание уроков;
 - перераспределение учебной нагрузки.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить кофебрейк на августовский педсовет.

Сентябрь

1. Организовать приемную кампанию первокурсников, преподавателей и сотрудников, принятых на работу.
2. Начать сбор членских взносов.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Утвердить тарификацию педагогических работников.
6. Провести юбилейные мероприятия.

ОКТАБРЬ

1. Подготовить мероприятие, посвященное Дню работника СПО
2. Организовать работу с молодыми специалистами.
3. Принять участие в конкурсах, объявленных областной организацией профсоюза.
4. Создать рабочую по подготовке коллективного договора

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О выделении средств на новогодние подарки».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
3. Организовать приобретение новогодних подарков.

ДЕКАБРЬ

1. Подписать коллективный договор и зарегистрировать его в министерстве труда .
2. Подготовка к новогодней ёлке для детей сотрудников.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласовать график отпусков.
5. Отчетное собрание по итогам года.